Arias, Barreiro Asoc.
Asesorias Empresariales
Nit. 900.485.743-1

**CERTIFICAMOS QUE:**

La señora **DIANA ISABEL GUANGA VELASCO**, identificado con la cèdula de ciudadanìa No. 1.107.078.550 de Cali (Valle), laboro en nuestra empresa desde el 01 de Septiembre del año 2016, hasta 31 de Enero del año 2017 con un contrato a término fijo inferior a un año como Lider de gestion administrativa.

.

Para confirmar esta certificación favor comunicarse con el área de Recursos Humano al 4851375 y /ó al celular 3175453788 con la señora Elizabeth carvajal, Asistente Recursos Humanos.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los Treinta y un (31) dìas del mes de Enero de 2017.

Atentamente,

**MARIA ANTONIA ARIAS MESA**
Representante Legal

**Carrera 22 No. 8-16 Barrio Bretaña Telèfono 4851375 Santiago de Cali, correo electrónico:ariasbarreiroasociados@gmail.com**

omnicon

**OMNICON S.A.S,** identificada tributariamente con Nit. 800.153.961-1, certifica que el colaborador(a):

**Diana Isabel Guanga Velasco**
C.C. No. 1.107.078.550 de Cali

Laboró para la compañía bajo las siguientes modalidades:

**Tipo de Contrato:** Contrato a término indefinido
**Fecha de Inicio:** 06 de noviembre de 2018
**Fecha Fin:** 18 de julio de 2022
**Cargo desempeñado:** Project engineer - Consulting

La presente certificación podrá ser validada por el área de Talento Humano de la compañía al correo corporativo: talento.humano@omnicon.co

En constancia se firma en Santiago de Cali, el día 18 de julio del 2022.

Cordialmente,

**Felipe Alberto Sanchez Triana**
Talent Director
Omnicon S.A.S

Move Beyond Technology

30 de noviembre de 2023
017/30112023

**CERTIFICACIÓN LABORAL**
**FUNDACIÓN INTERNACIONAL AMBIENTAL PARA LA INNOVACIÓN RESPONSABLE Y EL TRANSPORTE SOSTENIBLE: FUNDACIÓN FITSOS- NIT. 900065542**

Que la señora Diana Isabel Guanga Velasco con CC 1.107.078.550 de Cali laboró en la Fundación Internacional Ambiental para la Innovación Responsable y el Transporte Sostenible -FUNDACIÓN FITSOS- desde el 01 de junio de 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023, con un contrato de prestación de servicios como ingeniera industrial en la gestión de proyectos internos.

La presente Certificación podrá ser confirmada por el área de Recursos Humanos, teléfono celular: 3156544639.

En constancia se firma en Santiago de Cali, el día treinta (30) de noviembre de dos mil veintitrés (2023)

Cordialmente,

Derly Ferreira González
Representante Legal
**Fundación FITSOS**

CLEAR PATH
GRUPO CONSULTOR

Clear Path Grupo Consultor SAS
Nit. 901778555-3

## CERTIFICA

Que la señora **DIANA ISABEL GUANGA VELASCO** identificada con CC. No. 1.107.078.550 de Cali, laboró para nosotros desde el 01 de enero de 2024 hasta el 4 de abril de 2024, como **GERENTE GENERAL** con un contrato a término indefinido.

Se expide en la ciudad de Cali a los 4 días del mes de abril del año 2024.

Atentamente,

JAIME ANDRES GUANGA
Representante Legal Suplente
Clear Path Grupo Consultor SAS
Tel. 318 387 9720

## EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## CERTIFICA:

Que la Señora **DIANA ISABEL GUANGA VELASCO**, identificada con la cedula de ciudadanía N° **1107078550**, celebró y ejecutó a cabalidad el siguiente contrato con el DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA:

**Contrato número:** 1.130.17.13-5781 de 12 de abril de 2025
**Otro si 1:** 28 de mayo de 2025
**Tipo de Contrato:** Prestación de servicios

**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL ESPECIALIZADA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

**Actividades Específicas**: 1. Apoyar a la dependencia en las actividades administrativas. 2. Elaborar los informes solicitados por el supervisor de la dependencia asignada. 3. Elaborar las actas y solicitudes que el supervisor requiera para el normal funcionamiento de la dependencia 4. Apoyar la gestión administrativa de los procesos adelantados por la dependencia asignada. 5.Apoyar de manera profesional el cumplimiento de los procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la dependencia. 6.Apoyar de manera profesional la gestión administrativa de los bienes y servicios adelantados por la dependencia 7. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales 8. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las respectivas firmas.9. Las demás que solicite el supervisor del contrato en relación con el objeto del mismo

**Valor total del contrato:** Quince millones de pesos ($ 15.000.000)
**CDP**: 5500005872 - 5500006207
**RPC**: 5600081031 – 5600084468

*Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.*

Fecha de **Acta de Inicio:** 13 de abril de 2025
**Fecha de terminación del contrato:** 30 de junio de 2025

Se expide para efectos de uso del interesado.
Dada en Santiago de Cali, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025)

**OSCAR ARMANDO TRUJILLO TRUJILLO**
Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Revisó: Felipe Fuentes Sanin – Subdirector Técnico Jurídico
Elaboró: Sergio Andres Florez Gonzalez - Contratista



Este documento es propiedad de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la señora Gobernadora.